

## **Мобильные приложения-сервисы государственных социальных услуг и основы работы с ними на планшетном компьютере.**

### **Содержание.**

<b>№</b>	<b>Тема – раздел.</b>	<b>Стр.</b>
	<b>Мобильные приложения-сервисы государственных социальных услуг.</b>	<b>1</b>
1	Мобильное приложение <b>gosuslugi.ru</b> .	1
	1.1. Пример 1: Оформление назначения пенсии.	4
	1.2. Пример 2: Оплата квитанции.	7
	1.3. Приложение 1: Регистрация на портале Госуслуг.	7
2	Мобильное приложение <b>Пенсионного фонда России</b> .	9
	2.1. Электронные услуги ПФ без регистрации.	10
	2.2. Электронные услуги ПФ с регистрацией.	13
3	Мобильное приложение « <b>Мой Ростелеком</b> ».	17

Многие органы власти, ведомства и компании также адаптируют свои официальные сайты и порталы в сети Интернет под планшетные компьютеры и смартфоны. Дело в том, что полные версии сайтов неудобны для работы на небольших экранах – текст выглядит слишком мелким и приходится то увеличивать изображение, чтобы прочитать надписи, то вновь уменьшать, чтобы найти нужную информацию.

При этом пользоваться приложением на планшете гораздо удобнее, чем искать сайт через программу-браузер. Достаточно скачать программный продукт в магазине приложений, и у вас на экране планшета фактически всегда будет значок-ссылка на нужный сайт.

Например, удобно скачать приложения социальных сетей, а также порталов, предоставляющих государственные и социальные услуги.

### **1. Мобильное приложение gosuslugi.ru.**

**Чтобы скачать приложение портала gosuslugi.ru:**

1. Зайдите в магазин приложений.
2. В строке поиска наберите: «Госуслуги».
3. Выберите первое приложение в списке.
4. Откройте его. Нажмите «Установить» или «Загрузить».

**Скачать мобильное приложение портала Госуслуг можно:**

- 1) В магазине приложений;
- 2) С мобильного телефона выйти в Интернет и набрать адрес: gosuslugi.ru/help/mobile. На данной странице портала предлагается скачать мобильное приложение.

**Чтобы установить мобильное приложение:**

1. Выберите в магазине приложений нужную программу.
2. Ознакомьтесь с отзывами и рейтингом.
3. Нажмите на пункт «Установить» или «Загрузить».
4. Нажмите «Принять».
5. Приложение установлено на планшет.

Мобильное приложение портала Госуслуг – это тот же сайт gosuslugi.ru, но адаптированный под возможности и функционал смартфона и планшетного компьютера.

Рассмотрим более подробно. Зайдите в магазин приложений, в строке поиска напишите: «госуслуги», скачайте первое в списке приложение. После установки программы на экране планшета появится значок с надписью «Госуслуги». Чтобы начать работу, кликните на значок (рисунок 1.1).

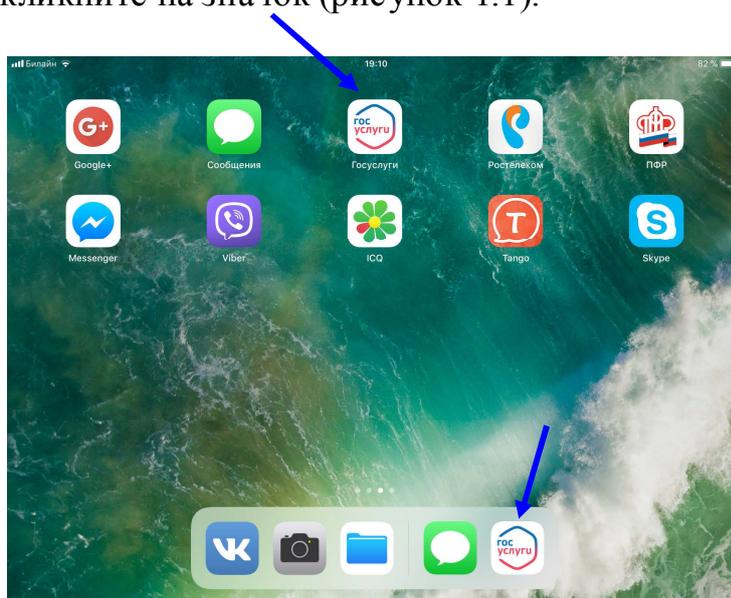
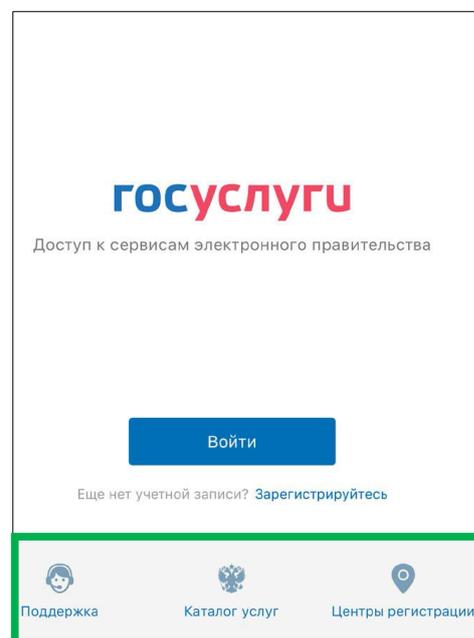


Рис. 1.1

Вы можете работать с приложением без регистрации. Есть возможность посмотреть, где находятся ближайшие от вас центры, в которых можно подтвердить полный доступ к portalу Госуслуг. Для этого необходимо выбрать данный пункт. Также можно посмотреть каталог услуг, в том числе услуги по ведомствам, и воспользоваться помощью службы поддержки. Подписанные кнопки располагаются внизу страницы приложения (рисунок 1.2).

Рис. 1.2

Чтобы получить полный доступ к электронным услугам портала, нужно зарегистрироваться («как зарегистрироваться» читайте ниже в приложении 1).



Если вы уже имеете личный кабинет на портале Госуслуг, нажмите на кнопку «**Войти**» (рисунок 1.2). На странице авторизации потребуется ввести номер мобильного телефона (или адрес электронной почты) и пароль. Затем необходимо придумать еще один код доступа из четырех цифр (рисунок 1.3).



Рис. 1.3

Программа запросит разрешение на отправку вам уведомлений. Нажмите «**Разрешить**». Таким образом, вы всегда будете в курсе состояния ваших запросов по услугам, а также штрафам и налогам.

На главной странице вверху будет обозначена информация по вашим задолженностям, а также возможность оплатить квитанцию по УИН (уникальный идентификационный номер) или штрих-коду (рисунок 1.4).

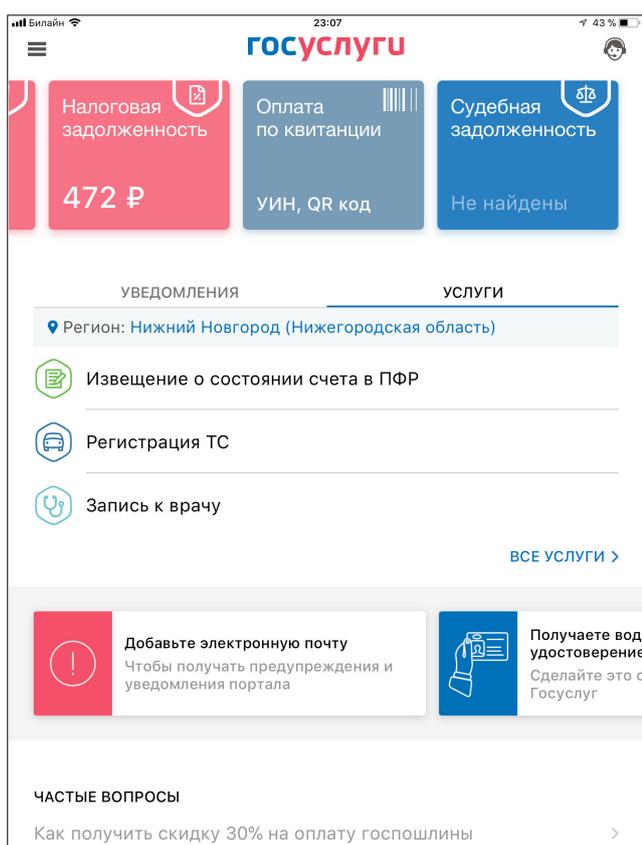


Рис. 1.4

Кроме этого, на главном экране есть разделы «**Уведомления**» – здесь будут отображаться все сообщения портала, которые есть в вашем личном кабинете, и «**Услуги**» – в списке на главной странице выведены три основные.

Чтобы увидеть больше услуг, нажмите внизу строчку «**Все услуги**». Откроется каталог услуг. Листайте его, проводя пальцем по экрану вверх. Здесь представлен список электронных услуг, доступных для оформления онлайн в мобильном приложении. Чтобы ознакомиться с полным перечнем, внизу страницы нажмите надпись «**Все услуги**» (рисунок 1.5).

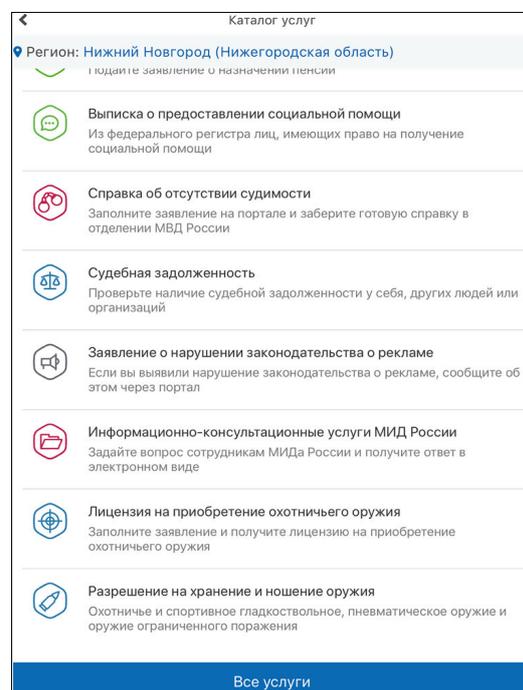


Рис. 1.5

### **Алгоритм оформления услуги в мобильном приложении портала госуслуг:**

1. Выбрать услугу в разделе «Каталог услуг».
2. Выбрать тип оформления услуги – электронное обращение.
3. Внизу страницы нажать «Получить услугу».
4. Заполнить электронную форму заявления.
5. Если необходимо, отметить галочками дополнительную информацию.
6. Нажать «Подать заявление».

На открывшейся странице вы сможете выбрать интересующую услугу по категории или по ведомству (рисунок 1.6).

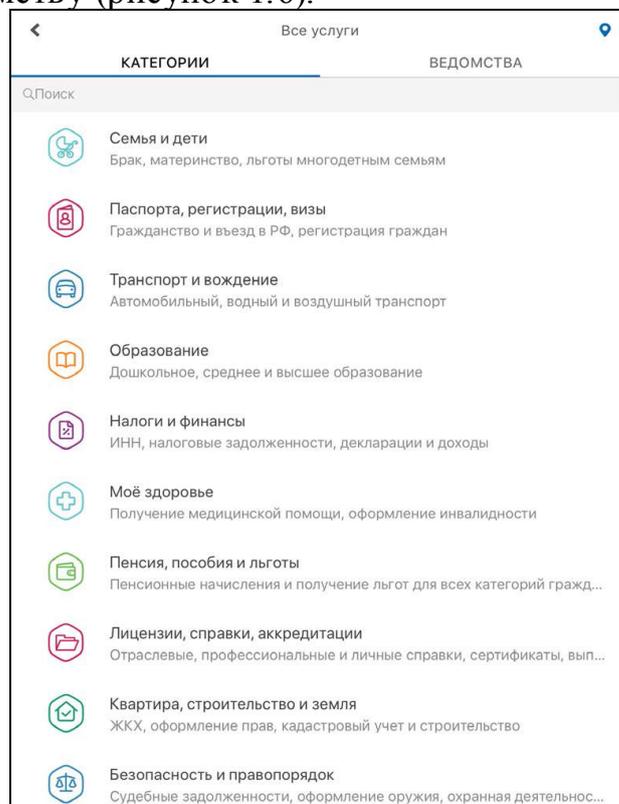


Рис. 1.6

**Внимание!** Зайти в раздел «Каталог услуг» также можно через меню личного кабинета. Чтобы перейти в него, вверху слева нажмите на значок в виде трех горизонтальных полосок



зонтальных полосок

В мобильном приложении Госуслуг можно записаться на прием к врачу, зарегистрировать автомобиль, записаться на прием в налоговую инспекцию, оформить некоторые услуги Пенсионного фонда.

#### **1.1 Пример 1: Оформление назначения пенсии.**

Чтобы оформить назначение пенсии (услуги Пенсионного фонда), в разделе «Каталог услуг» выберите пункт «Установление пенсии». На открывшейся странице нажмите строчку «Установление пенсии». Услуга будет доступна только в том случае, если вы прошли полную регистрацию на портале. Выберите тип получения услуги – электронная услуга, личное посещение ПФР или почтовое отправление (рисунок 1.1.1).

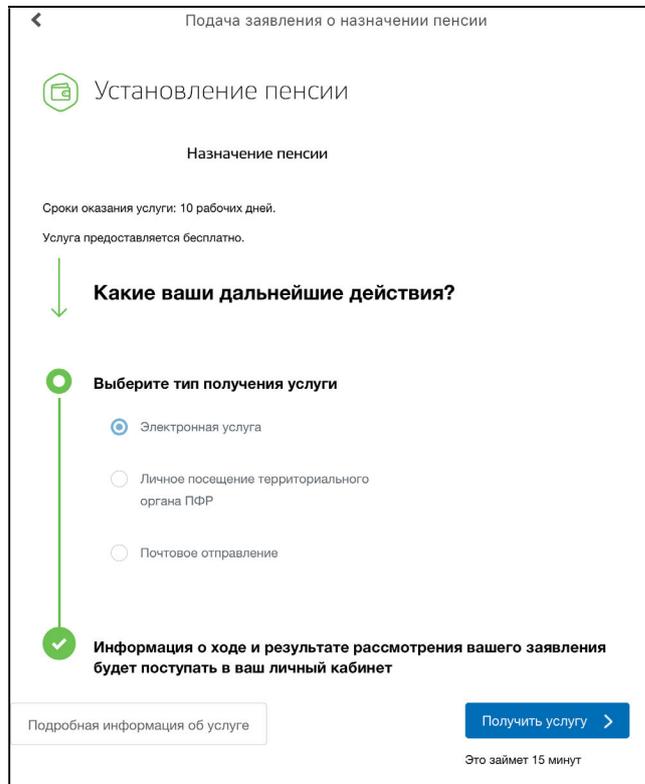


Рис. 1.1.1

Далее листайте страницу. Внимательно прочитайте инструкцию по получению услуги: нужно будет заполнить электронное заявление и затем принести оригиналы документов в территориальный орган ПФР или МФЦ. Внизу страницу нажмите «**Получить услугу**» (рисунок 1.1.1). Откроется форма заявления, где нужно заполнить все поля, предоставив личные данные, и указать, какой вид пенсии необходимо назначить (рисунок 1.1.2).

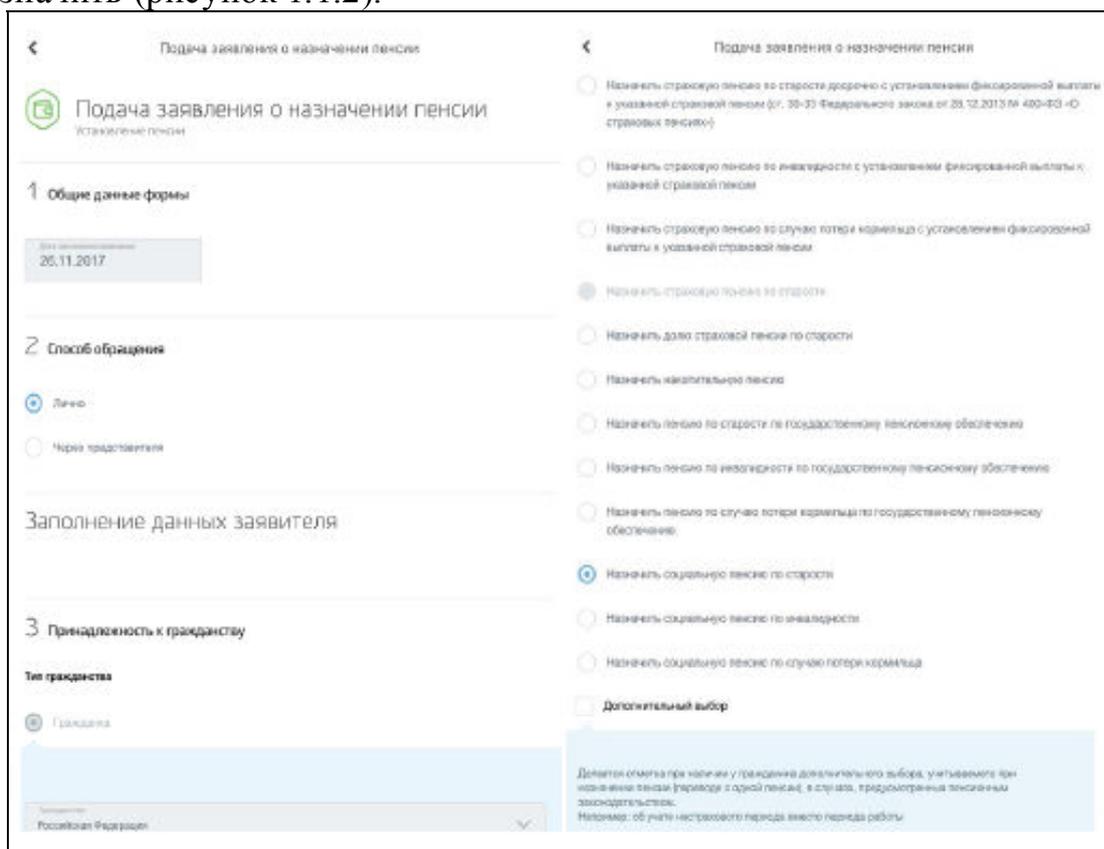


Рис. 1.1.2

Не забудьте поставить галочки у пунктов подтверждения введенных данных, а также о согласии получения уведомления о приеме заявления Пенсионным Фондом Российской Федерации. Нажмите кнопку **«Подать заявление»** (рисунок 1.1.3).

Подача заявления о назначении пенсии

наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 - 3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»).

Подать заявление

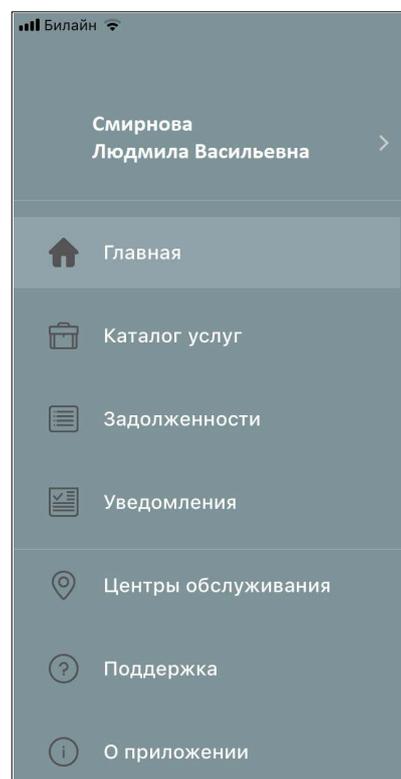
Рис. 1.1.3

В личном кабинете можно отслеживать статус заявления. Для этого нужно на главной странице зайти в меню личного кабинета, нажав слева вверху значок .

Затем зайти в раздел **«Уведомления»**, где будет появляться информация о движении обращения (рисунок 1.1.4).

Рис. 1.1.4

В мобильном приложении портала Госуслуг можно подать заявление на получение сертификата на материнский капитал, а также заявление на распоряжение средствами материнского капитала. Федеральным льготникам доступен сервис установления ежемесячной денежной выплаты. Приложение позволяет оплачивать услуги ЖКХ, имеющиеся штрафы и задолженности онлайн.



## 1.2. Пример 2: Оплата квитанции.

Чтобы провести оплату квитанции в приложении нужно:

- На главной странице нажать пункт «**Оплата по квитанции**»;
- Ввести УИН (в квитанции это 20-25-значный код, указанный как индекс документа) или сканировать штрих-код (для этого нажать на надпись «**Сканировать штрих-код**» и следовать указаниям портала) (рисунок 1.2.1);



Рис. 1.2.1

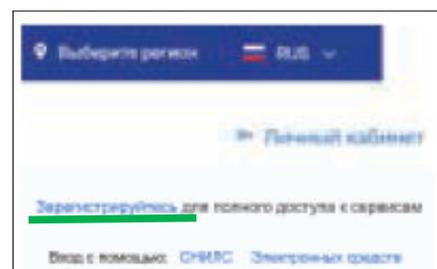
- нажать «**Оплатить**»;
- ввести данные банковской карты. Также жилищно-коммунальные услуги можно оплатить, перейдя в раздел «**Каталог услуг**» и выбрав пункт ЖКХ.

**Внимание!** Обратите внимание, что в правом верхнем углу на главной странице размещен значок . Эта кнопка обратной связи. Нажав на нее, вы всегда можете позвонить и написать в службу поддержки портала.

## 1.3. Приложение 1. Регистрация на портале Госуслуг.

На сайте gosuslugi.ru в правом верхнем углу нажмите кнопку «**Личный кабинет**».

- Нажмите надпись «**Зарегистрируйтесь**».
- Заполните форму. Укажите имя, фамилию, номер мобильного телефона или адрес электронной почты.
- Подтвердите регистрацию: либо через электронную почту, либо путем ввода кода, пришедшего на номер вашего мобильного телефона.
- Придумайте и введите надежный пароль.
- Заполните предложенную анкету. Укажите пол, день рождения, адрес места проживания, домашний телефон, введите данные паспорта, номер СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета), который указан на зеленой карточке свидетельства об обязательном пенсионном страховании. Номер можно получить



или уточнить в Пенсионном фонде России по месту жительства.

Эти данные помогут идентифицировать вас в системе.

- После того как введенная вами информация будет проверена, для полного доступа к электронным услугам нужно будет подтвердить
  - регистрационные данные одним из способов:
    - Обратиться в Центр обслуживания (это могут быть отделения ПАО «Ростелеком», Пенсионного Фонда России, Почты России или одного из банков);
    - Получить код подтверждения личности по почте;
    - Воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).
  - Кликните на удобный вам способ подтверждения. Если выберете вариант **«Лично в центре обслуживания»**, в нижней части страницы появится кнопка **«Найти центр обслуживания»**. Кликните по ней (рисунок 1.3.1).

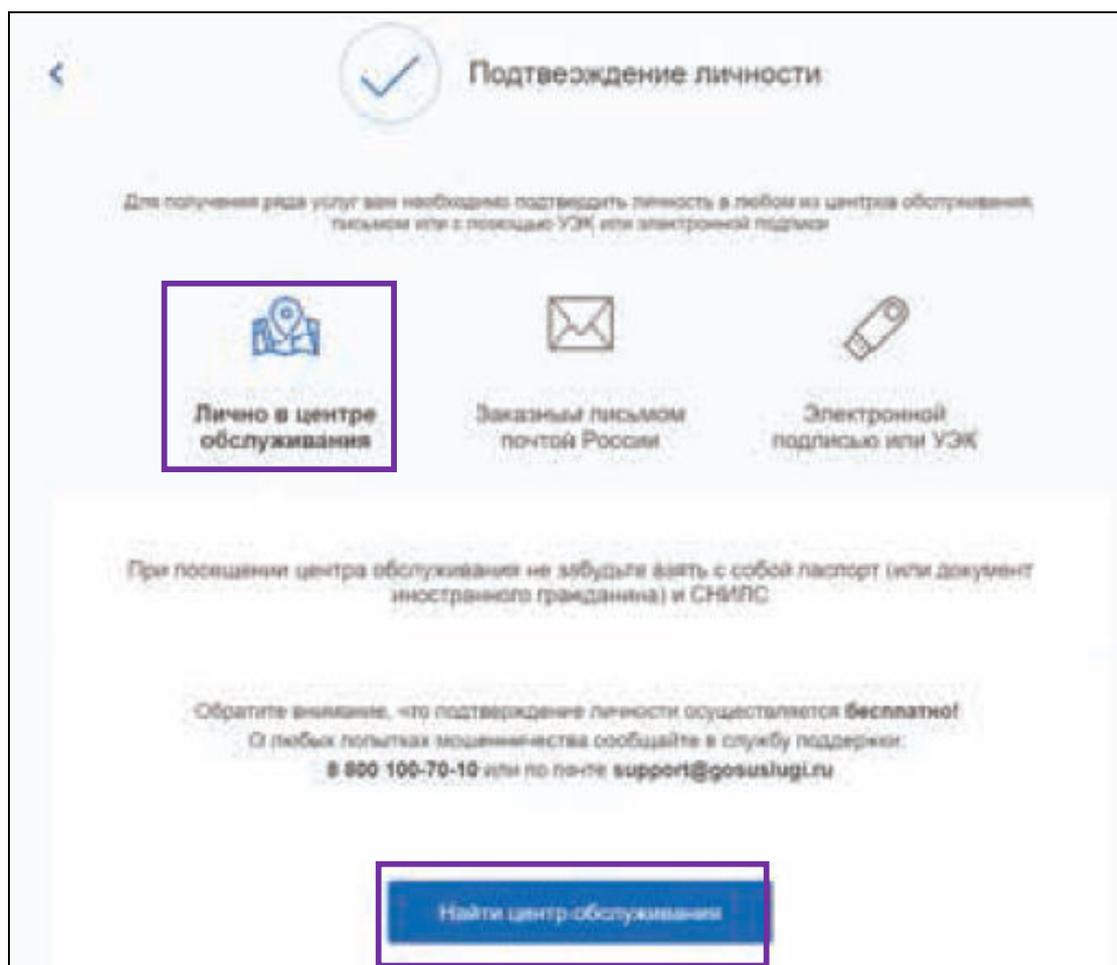


Рис. 1.3.1

Откроется карта, на которой вы сможете найти телефон и адрес ближайшего центра обслуживания. Выбрать центр также можно по удобному для вас времени работы. Чтобы заказать код по почте, выберите данный пункт, заполните форму адреса. Нажмите **«Заказать письмо»** (рисунок 1.3.2).

Страна доставки: Россия

Населенный пункт, улица: Калининградская область, Светлогорский район, Светлогорск город, Баха переулок

Дом: 2

Корпус:

Строение:

Квартира: 1  Нет номера квартиры

Индекс: 238560

[Не знаете индекс?](#)

Услуга предоставляется бесплатно.  
Среднее время доставки по России — две недели.  
Доставка в другие страны может отличаться по времени — в соответствии с местными почтовыми правилами.

**Заказать письмо**

Нажимая кнопку, вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).

Рис. 1.3.2

После подтверждения вашей личности в вашем кабинете около персональных данных появится надпись **«Подтверждено»**.

## ***2. Мобильное приложение Пенсионного фонда России.***

В мобильном приложении Пенсионного фонда России собраны все самые популярные услуги ведомства. Скачать приложение на планшетный компьютер можно в магазине приложений. Зайдите в программу и наберите в строке поиска «Пенсионный фонд России». Выберите «ПФР Электронные услуги».

После загрузки программы значок приложения появится на вашем основном рабочем столе. Чтобы начать работу, зайдите в приложение. Работа с приложением идентична работе с полной версией портала. Здесь есть услуги, доступные без реги-

страции (авторизации), и доступные при условии полной регистрации на портале Госуслуг.

## **2.1. Электронные услуги Пенсионного фонда без регистрации.**

### **Услуги Пенсионного фонда без регистрации:**

1. Поиск клиентской службы.
2. Запись на прием в клиентскую службу ПФР.
3. Направление обращения.
4. Заказ документов.
5. Пенсионный калькулятор

Кнопки получения услуг без регистрации размещены на главной странице приложения: есть возможность записаться на прием, направить обращение, найти контакты и адрес клиентской службы, заказать некоторые документы (рисунок 2.1.1).

Рис.2.1

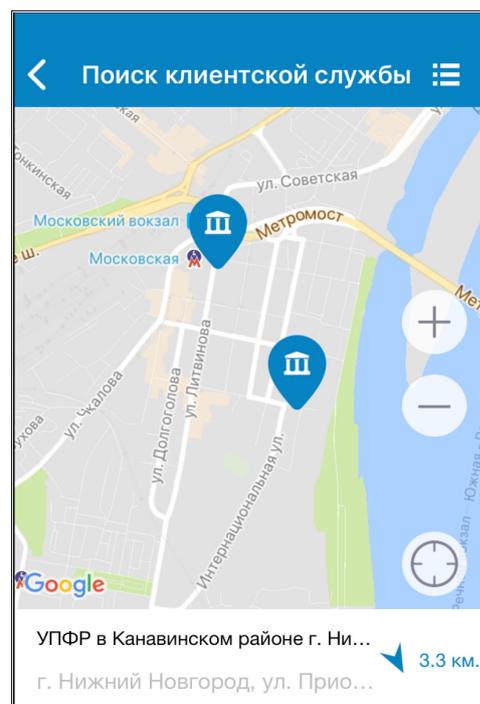
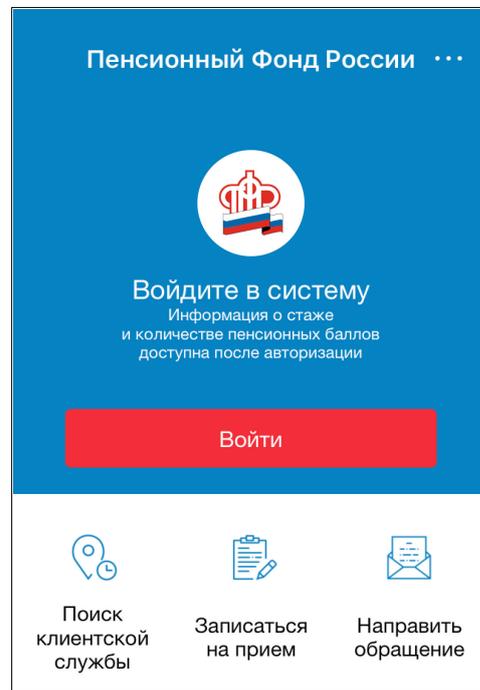
### **1) Поиск клиентской службы**

Чтобы найти адрес клиентской службы, нажмите соответствующий раздел. Приложение благодаря встроенному на планшетном компьютере модулю GPS может автоматически определить ваше местоположение. Вам нужно будет лишь справа вверху нажать значок меню  (рисунок 2.1.1).

Рис. 2.1.1

Откроется список клиентских служб и многофункциональных центров (или расположение служб на карте). Выберите ближайший. Также можете посмотреть адрес, телефон и график работы учреждения.

### **2) Запись на прием в клиентскую службу Пенсионного фонда России**



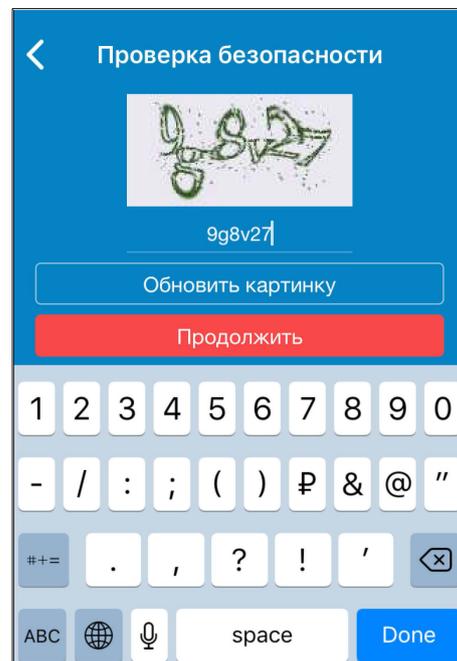
### **Чтобы записаться на прием в ПФР:**

1. Нажмите на главной странице кнопку «Записаться на прием».
2. Введите код в окне капча-теста.
3. Укажите ваш регион, районный филиал и другие личные данные.
4. Выберите дату и время.

Чтобы предварительно записаться на прием в ПФР, нажмите соответствующую кнопку. Возможно, в целях безопасности появится сообщение, в котором вам предложат ввести символы, как на картинке. Это капча-тест, который часто используется для защиты онлайн сервисов на сайтах. Такой текст определяет, кто пытается зайти в программу: компьютер или человек. Введите символы и нажмите «Продолжить» (рисунок 2.1.2).

Рис. 2.1.2

**Внимание!** Если с первого раза вписать капча-тест не получилось или не понятна запись на картинке, то нажмите по кнопке «Обновить картинку».



Для записи на прием понадобится указать субъект РФ, районный филиал ПФР и тему своего приема. Вам необходимо выбрать свой статус, указав, кем вы являетесь: физическим лицом, представителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. Затем впишите свои личные данные и запишитесь на прием, указав дату и время. Рекомендуется обращаться в тот территориальный орган ПФР, где были назначены пенсии, социальные выплаты. Отменить или перенести запись на прием можно, нажав на главной странице пункт «Перенос/отмена записи на прием, заказа документов». В этом же разделе можно также отменить услугу по заказу документов.

### **3) Обращение в ПФР**

Для того чтобы направить обращение, нажмите на главной странице приложения пункт «Направить обращение». Введите код в окне капча-теста. Укажите отделение ПФР, выбрав его в соответствующем списке (рисунок 2.1.3).

Рис. 2.1.3

Затем укажите территориальный орган ПФР. Отметьте тему вашего обращения (рисунок 2.1.4).

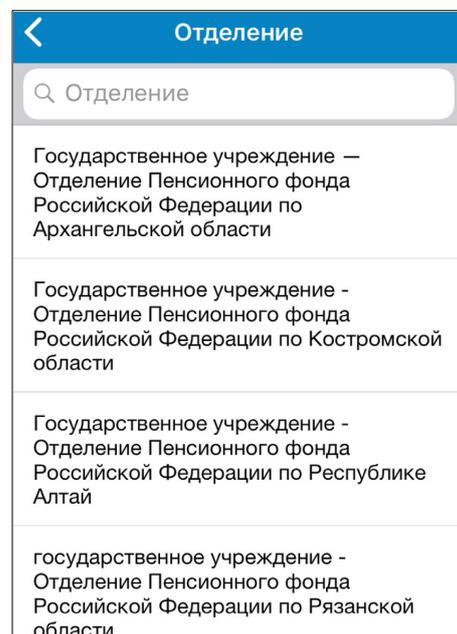




Рис. 2.1.4

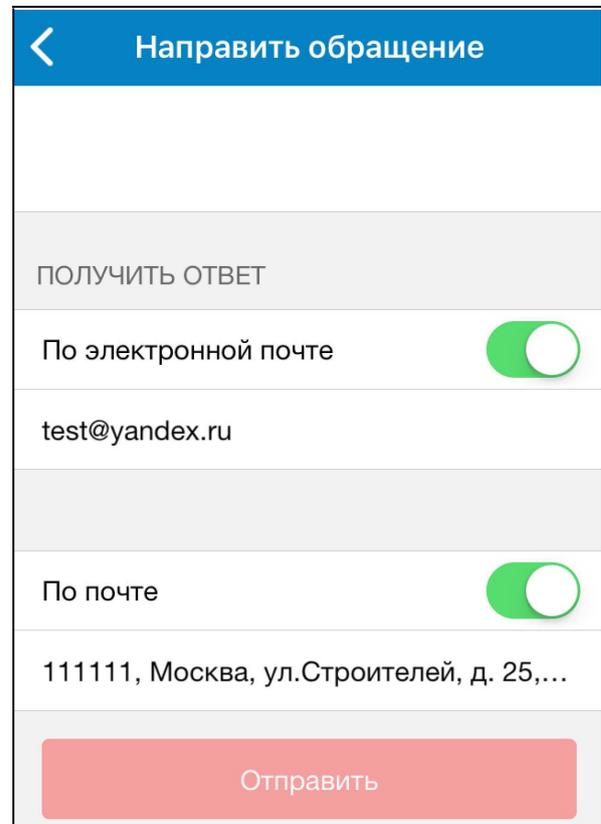


Рис. 2.1.5

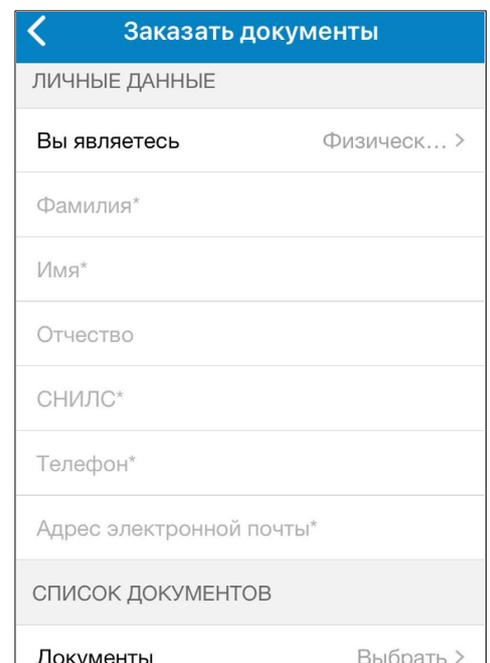
Введите личные данные, указав фамилию, имя и отчество, СНИЛС, дату рождения. Далее напишите текст обращения. Вы можете указать, каким способом хотите получить ответ на свое обращение: ответ на электронную почту или же стандартным письмом. Нужно помнить, что ответы, которые содержат персональные данные гражданина, могут быть направлены только стандартным письмом по почте. Поэтому советуем указывать как электронный адрес, так и адрес проживания (рисунок 2.1.5).

#### 4) Как заказать документы в ПФР

В мобильном приложении Пенсионного фонда можно заказать некоторые справки и документы. На главной странице выберите нужный раздел. Введите код капча-теста. Укажите субъект РФ, филиал, свой статус: физическое лицо или индивидуальный предприниматель. Затем введите необходимые личные данные (рисунок 2.1.6).

Рис. 2.1.6

Выберите из списка документ, который вам необходим, и дату его получения (рисунок 2.1.7).



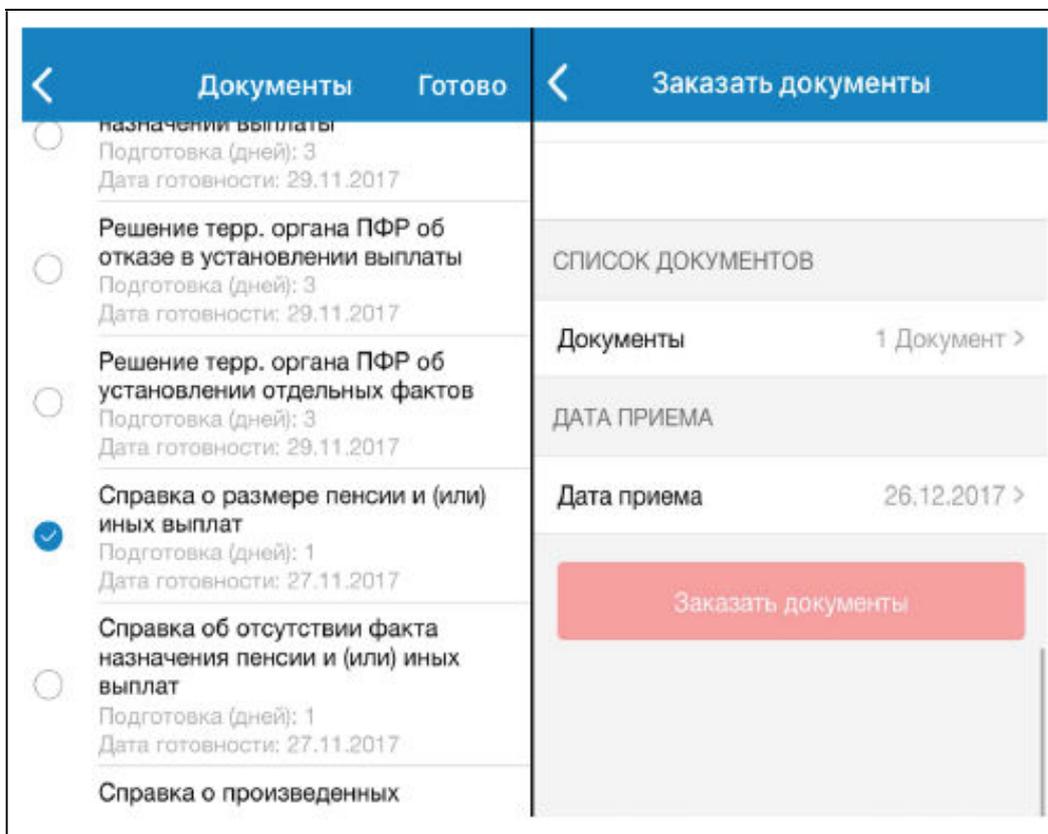


Рис. 2.1.7

Если вы являетесь индивидуальным предпринимателем, то выберите свой статус в соответствующем разделе. Впишите полное и краткое наименования организации, регистрационный номер ПФР и контактные данные. Выбрав нужный документ и указав дату приема, нажмите на кнопку «**Заказать документы**».

## ***2.2. Электронные услуги Пенсионного фонда с регистрацией.***

Регистрация в мобильном приложении дает доступ к личному кабинету на портале Пенсионного фонда России. Будущие пенсионеры здесь могут контролировать состояние своего индивидуального лицевого счета, узнать свой стаж и количество пенсионных баллов. Пенсионеры всегда могут посмотреть размер своей пенсии и социальных выплат. Родителям доступна информация об остатке средств материнского капитала.

Чтобы воспользоваться личным кабинетом гражданина в мобильном приложении ПФР, нужно иметь регистрацию в системе ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации), то есть на портале Госуслуг, – точно так же как и на полной версии сайта.

Чтобы войти в личный кабинет ПФР, нажмите кнопку «**Войти**» на главной странице (рисунок 2.1 – смотрите выше).

На следующей странице придумайте и введите четырехзначный код. В следующий раз для входа в личный кабинет нужно будет набрать только эти четыре цифры. Затем введите логин и пароль, которые вы используете для входа на портал Госуслуг. Затем нажмите «**Войти**» (рисунок 2.2.1).

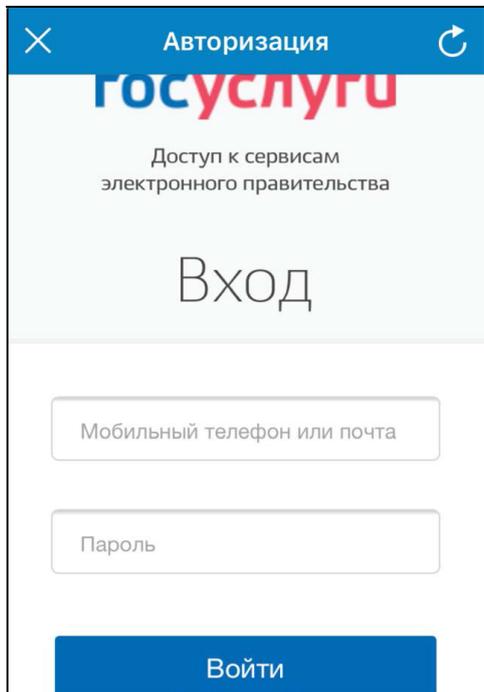


Рис. 2.2.1

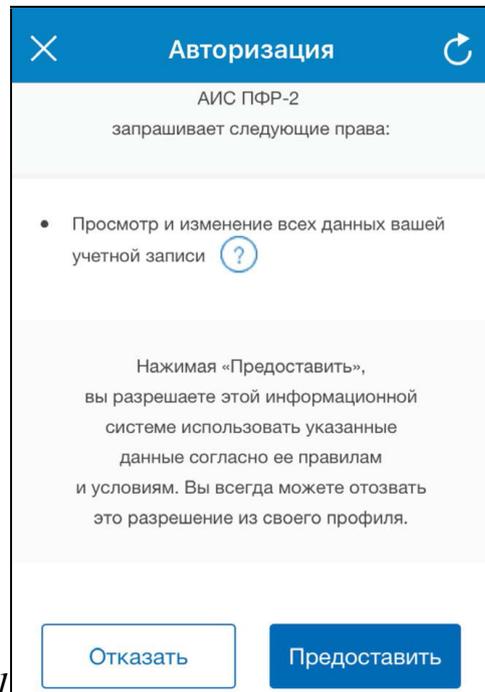
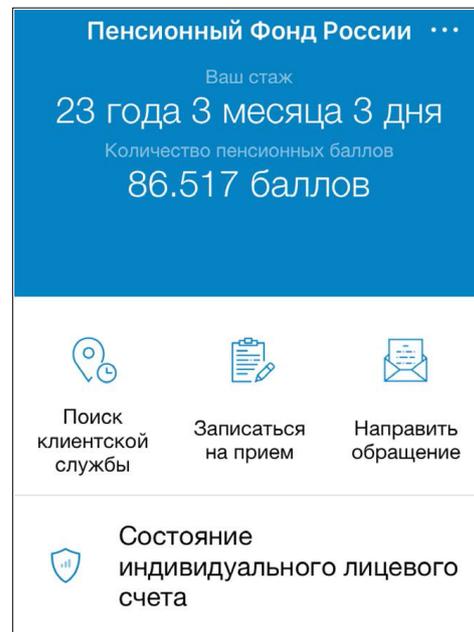


Рис. 2.2.2

Программа попросит дать разрешение на использование ваших персональных данных. Не переживайте: система защищена, и вам ничего не угрожает. Это стандартная процедура авторизации в соответствии с законодательством РФ. Нажмите кнопку «**Предоставить**» (рисунок 2.2.2).

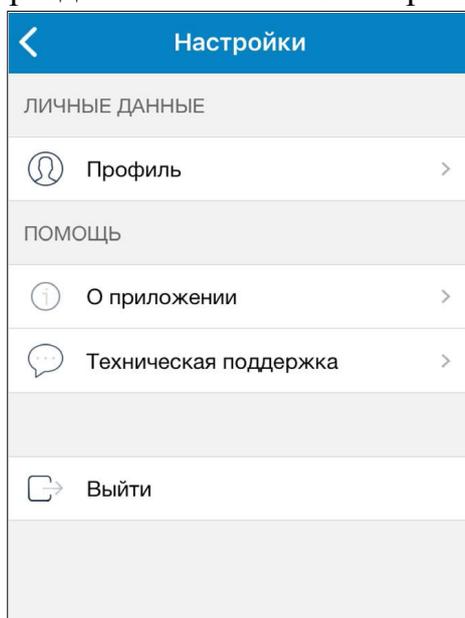
На главной странице кабинета вам доступны данные о страховом стаже и количестве пенсионных баллов (рисунок 2.2.3).

Рис. 2.2.3



Если проведете по экрану пальцем влево, то появятся данные об остатке средств материнского капитала. Также эта информация есть в соответствующем разделе. На главной странице, если листать вверх, представлены все основные услуги личного кабинета ПФР в мобильном приложении. Справа сверху – значок основного меню личного кабинета . Через меню можно перейти в разделы о программе, посмотреть данные своего профиля и написать обращение в техническую поддержку разработчикам мобильного приложения (рисунок 2.2.4).

Рис. 2.2.4



### 1) Как проверить состояние индивидуального лицевого счета в ПФР.

В личном кабинете можно узнать сведения о стаже и зарплатке, отраженные в вашем индивидуальном лицевом счете. Эти сведения передает в Пенсионный фонд работодатель. На главной странице зайдите в раздел «Состояние индивидуального лицевого счета».

Данный раздел делится на три части: сведения о трудовой деятельности гражданина до 1 января 2002 года, сведения о трудовой деятельности гражданина с 1 января 2002 года и сведения о трудовой деятельности с 1 января 2015 года (когда вступили в силу новые правила расчета пенсии) (рисунок 2.2.5).

О Состоянии ИЛС	
Количество пенсионных баллов*	86.517
* Начисление пенсионных баллов происходит не позднее, чем через полгода после окончания квартала	
Сведения о стаже, заработной плате и местах работы до 2002 года	>
Сведения о периодах трудовой деятельности, страховых взносов на формирование страховой пенсии с 1 января 2002 года	>
Сведения о стаже, страховых взносах на формирование страховой пенсии, заработной плате и величине индивидуального пенсионного коэффициента с 1 января 2015 года	>

Рис. 2.2.5

до 2002 года		Работодатель	
Средний заработок, руб.	5332.98	ГОРЬКОВСКИЙ ЗАВОД 'ОРБИТА'	
Общий стаж	8 г 3 мес 15 дн	Стаж	2 г 9 мес 25 дн
РАБОТОДАТЕЛЬ		Год	Учтено
ГОРЬКОВСКИЙ ЗАВОД 'ОРБИТА' >		1989	0.00
ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ВОЛЖСКОГО БАСКОМФЛОТА >		1990	0.00
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. В.И. ЛЕНИНА >		1991	0.00
		1992	0.00

Рис. 2.2.6

Вы можете увидеть информацию о ваших работодателях. Чтобы увидеть количество сформированных за тот и ли иной период работы пенсионных баллов, нужно нажать в списке наименование вашего работодателя (рисунок 2.2.6).

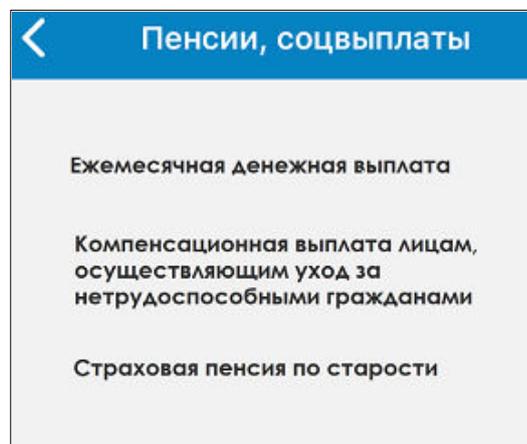
Если зайти в раздел «Состояние лицевого счета» и, пролистнув к концу списка, нажать на странице на пункт «Информация о пенсионных накоплениях», вы найдете информацию о формировании ваших пенсионных накоплений. В данном разделе указано, в каком негосударственном пенсионном фонде или управляющей компании формируется ваша накопительная пенсия, сумма страховых взносов на накопительную пенсию, в том числе с учетом их инвестирования. Если вы являетесь участником программы государственного софинансирования пенсии, то эти данные также будут отражены в личном кабинете гражданина мобильного приложения ПФР (рисунок 2.2.7).

Рис. 2.2.7

Информация о пенсионных нак..
ВАШ ВАРИАНТ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ
Направление страховых взносов на формирование страховой и накопительной пенсий (6% индивидуальной части тарифа страховых взносов на накопительную пенсию)
ВАШ СТРАХОВЩИК ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ
СБЕРБАНКА НПФ

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета доступны только будущим пенсионерам. Те, кто уже вышли на пенсию, смогут в разделе «Сведения о назначенной пенсии и социальных выплатах» увидеть размер назначенной вам пенсии, а также иных социальных выплат (например, ЕДВ) (рисунок 2.2.8).

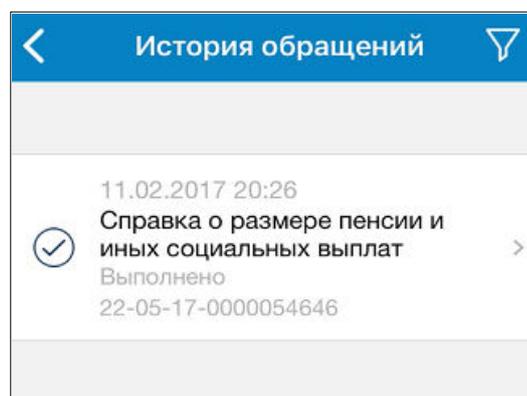
Рис. 2.2.8



## 2) Раздел «История обращений»

Для авторизованных пользователей доступен раздел «История обращений». Здесь вы можете наблюдать статус направленных в ПФР обращений, а также узнать номер талона на предварительную запись или заказ документов (рисунок 2.2.9). Нажмите на услугу и увидите все детали.

Рис. 2.2.9

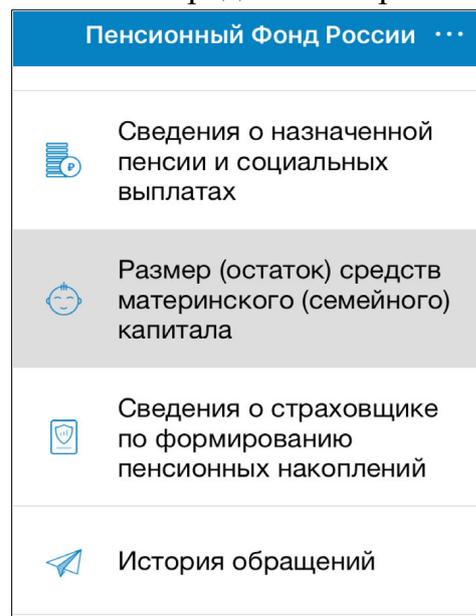


## 3) Размер (остаток) средств материнского капитала

Если Вы или Ваши дети имеете право на получение материнского капитала, вы можете воспользоваться сервисом информирования об остатке средств материнского капитала. Нажмите на соответствующий раздел. Здесь отражена информация о дате подачи заявления на выдачу сертификата на материнский капитал, дата его выдачи (рисунок 2.2.10).

Рис. 2.2.10

Если часть средств уже была использована на одно из направлений, то эта информация также отразится в данном разделе.



### 3. Мобильное приложение «Мой Ростелеком».

Мобильное приложение «Мой Ростелеком» позволит управлять тарифами, посмотреть баланс, оплатить услуги компании, обратиться за поддержкой или консультацией, подключить услуги, заказать доставку электронных квитанций. Это удобно: не нужно ждать квитанции или постоянно проверять личный кабинет на полной версии сайта компании. Достаточно нажать на кнопку приложения на экране планшетного компьютера или смартфона - и можно увидеть нужную информацию по управлению услугами компании.

Скачать мобильное приложение можно в магазине приложений. Также есть возможность загрузить мобильное приложение «**Мой Ростелеком**» на планшет, зайдя в интернете на адрес: [www/rt.ru/service/mlk](http://www/rt.ru/service/mlk).

**Внимание!** Обратите внимание, что мобильные приложения для планшета и смартфона будут немного отличаться. Но функционал и принцип оформления услуг через приложение одинаковы.

После скачивания значок приложения появится на вашем рабочем столе.

Откройте приложение. Если у вас уже зарегистрирован личный кабинет на сайте «Ростелекома», то нажмите на надпись «**Войти**» и введите свой логин и пароль.



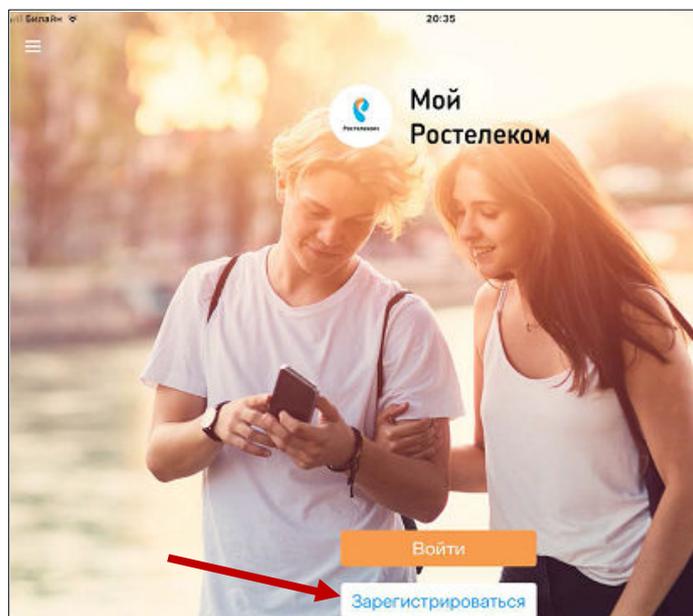
#### **Чтобы зарегистрироваться в мобильном приложении «Мой Ростелеком»:**

- 1) Нажать «Зарегистрироваться».
- 2) Ввести свой номер мобильного телефона.
- 3) Придумать и ввести пароль.
- 4) Нажать «Продолжить».
- 5) Ввести код, пришедший по SMS на указанный номер мобильного телефона.
- 6) Нажать «Подтвердить».

Если личного кабинета пока нет, пройдите регистрацию. Для этого нажмите пункт «**Зарегистрироваться**» (рисунок 3.1).

Рис. 3.1

Процесс регистрации простой. Достаточно ввести номер мобильного телефона, придумать пароль. Нажать «**Продолжить**» (рисунок 3.2).



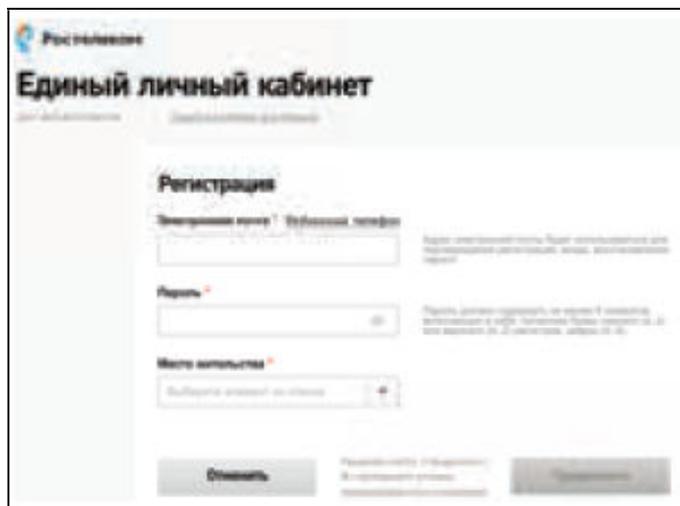


Рис. 3.2

На следующей странице в поле ввести код, пришедший по SMS, и нажать «Подтвердить» (рисунок 3.3). На указанный вами номер мобильного телефона придет SMS-сообщение с вашим логином для входа в личный кабинет «Ростелекома».

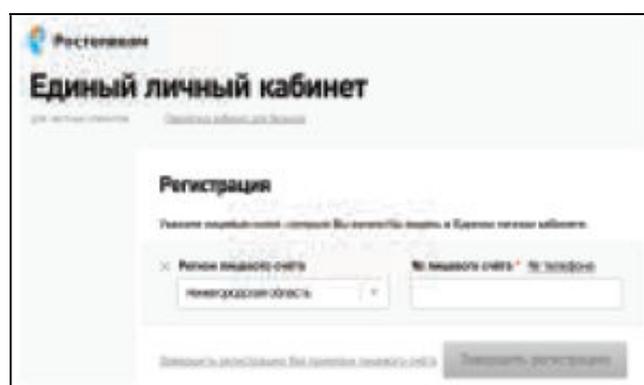


Рис. 3.3

На главной странице основное меню вашего личного кабинета расположено вверху или внизу страницы (в зависимости от версии операционной системы вашего устройства) (рисунок 3.4).

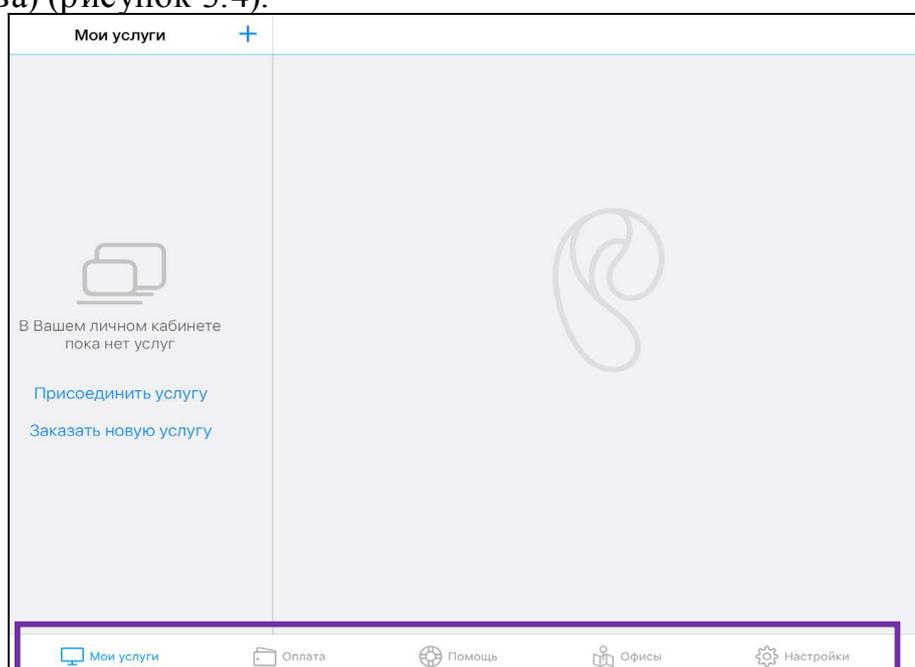


Рис. 3.4

В разделе **«Мои услуги»** вы сможете подключать услуги, менять тарифы; в пункте **«Оплата»** – оплачивать услуги; в разделе **«Помощь»** – посмотреть свои обращения и связаться со специалистами компании; в разделе **«Офисы»** – посмотреть адреса ближайших отделений «Ростелекома»; в **«Настройках»** можно вписать данные профиля, изменить пароль или поставить дополнительную защиту на вход в личный кабинет.

**Внимание!** В приложении для смартфона, чтобы открыть основное меню, нужно на странице приложения нажать на три горизонтальные полосы  в верхнем левом углу.

### **3.1. Поиск ближайшего офиса «Ростелекома»**

Чтобы найти адрес ближайшего отделения компании, нажмите пункт «Офисы». Откроется карта, где будет отмечен ближайший к вам офис «Ростелекома». Нажмите на отмеченную точку, и появятся адрес и контакты офиса (рисунок 3.1.1).

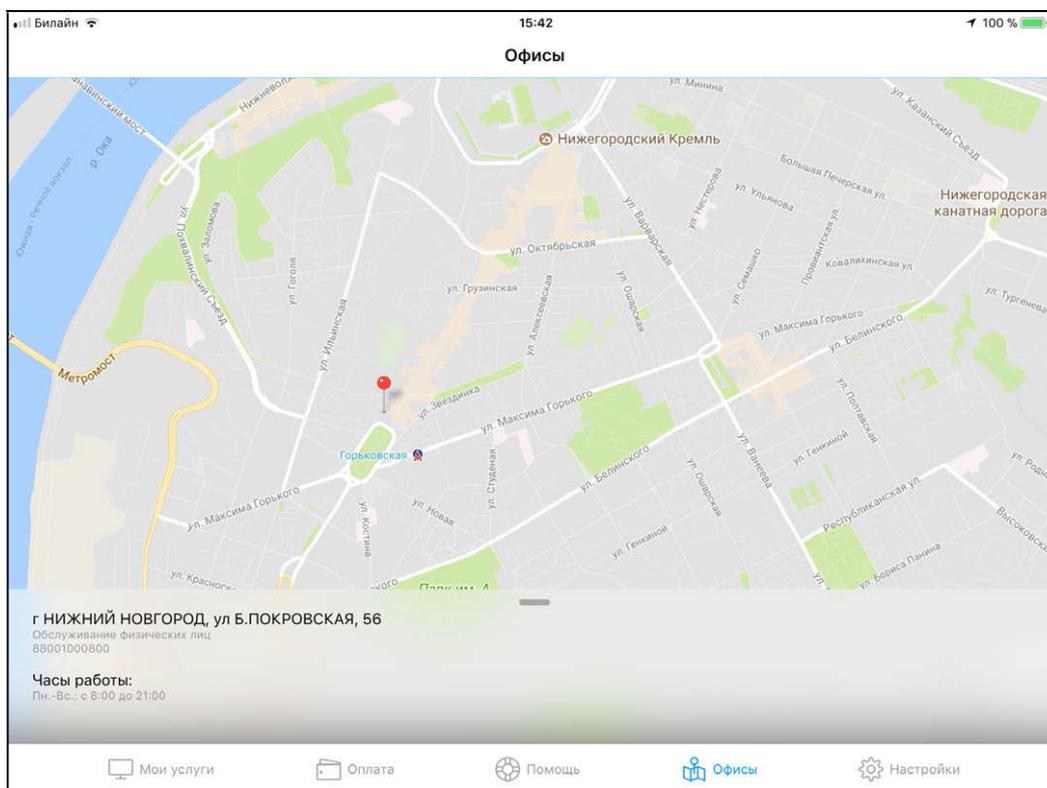


Рис. 3.1.1

### **3.2. Присоединение услуг в личном кабинете «Ростелекома»**

Чтобы начать управлять услугами, вам нужно их добавить в свой личный кабинет. Зайдите в главное меню, затем – в раздел **«Мои услуги»**, выберите пункт **«Присоединить услугу»**. На открывшейся странице выберите ту услугу, которой вы пользуетесь. Либо услугу можно определить по номеру лицевого счета.

Выберем присоединение услуги по лицевому счету. Нажмите данный пункт. Введите номер лицевого счета. Затем нажмите **«Продолжить»** (рисунок 3.3.2).

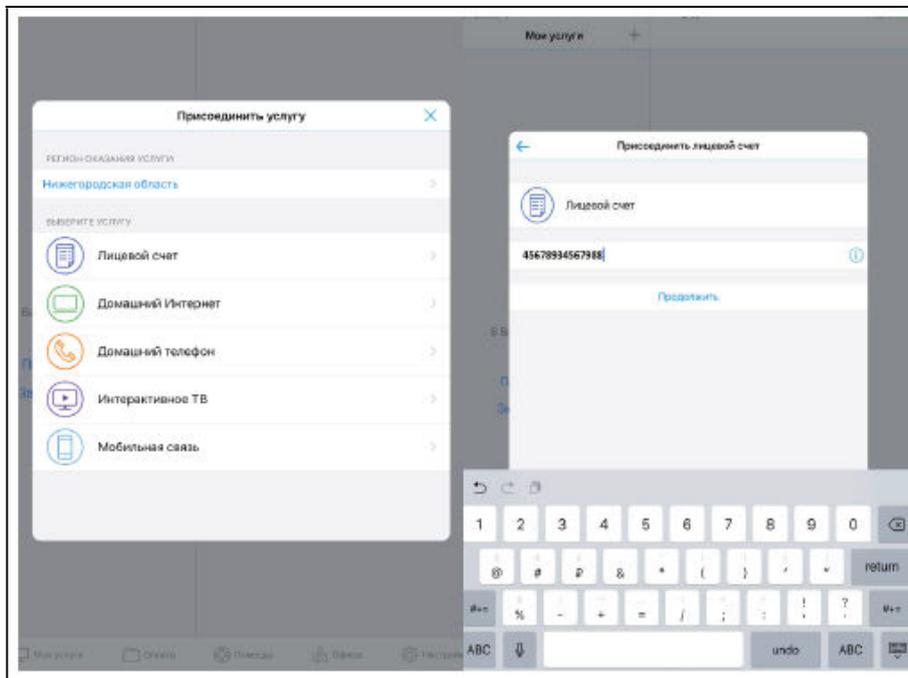


Рис. 3.3.2

Программа автоматически определит услугу. В нашем случае это «**Домашний телефон**». Потребуется ввести его номер. А затем, следуя указаниям приложения, сделать звонок в службу поддержки, где для подтверждения вам сообщат код. Нажмите пункт «**Активировать через код**» и введите его в поле на следующей странице (рисунок 3.3.3).

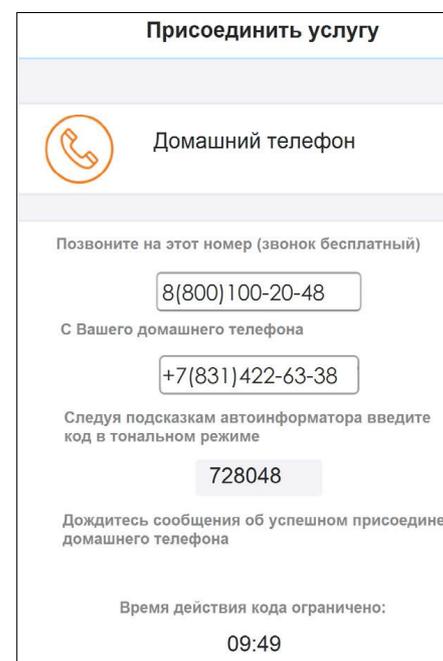


Рис. 3.3.3

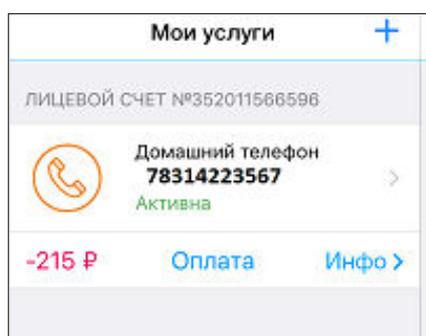


Рис. 3.3.4

Услуга будет отображаться в разделе «**Мои услуги**». Можно посмотреть баланс и информацию по услуге, а также провести оплату (рисунок 3.3.4).

### **3.4. Подключение услуг в личном кабинете «Ростелекома».**

**Чтобы подключить услугу в мобильном приложении «Ростелекома» нужно:**

1. В главном меню зайти в раздел «Мои услуги».
2. Выбрать пункт «Заказать новую услугу».
3. Выбрать нужную услугу, нажать «Далее».
4. Ввести ФИО и адрес, нажать «Далее».
5. Выбрать дату и время визита специалиста.

В личном кабинете «Ростелекома» можно оставить заявку на подключение услуги. В меню личного кабинета зайдите в раздел «Мои услуги». Вверху около надписи нажмите значок плюс. Нажмите пункт «Заказать новую услугу» (рисунок 3.4.1).

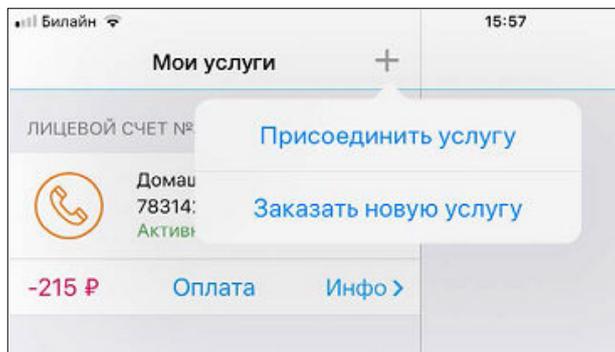


Рис. 3.4.1

В примере ниже мы выбрали услугу подключения домашнего телефона. Для этого сдвинули ползунок напротив надписи «Домашний интернет» вправо. Кнопка окрасилась в зеленый цвет (рисунок 3.4.2).

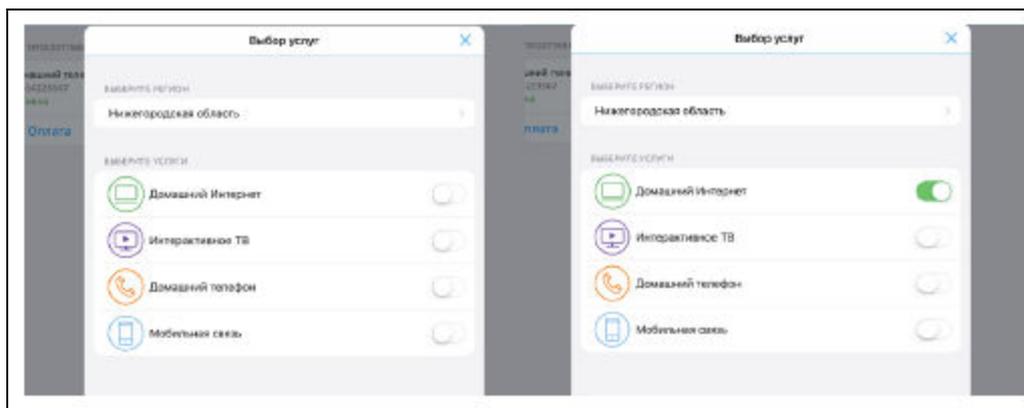


Рис. 3.4.2

Нажмите внизу «Далее». Введите ФИО и адрес, по которому вы хотите подключить услугу. Вновь внизу нажмите надпись «Далее». На следующей странице выберите время и дату для визита специалиста. Для этого нажмите на дату, откроется календарь, в котором есть возможность выбрать удобный день и месяц. Точно так же выберите и время визита (рисунок 3.4.3).

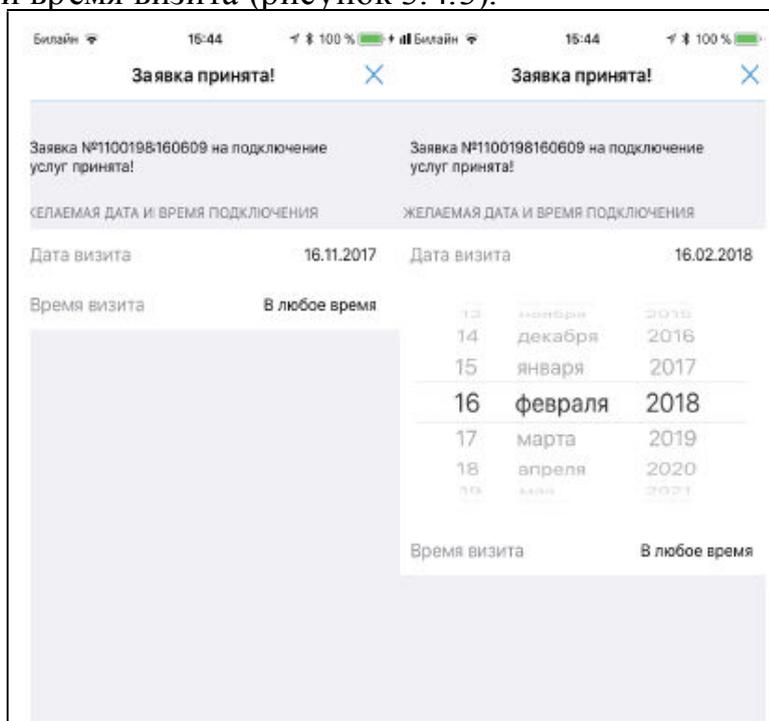


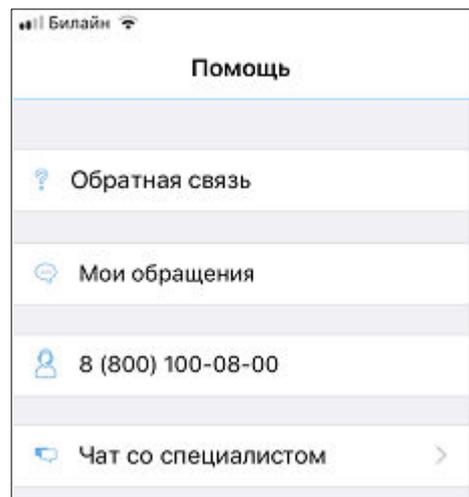
Рис. 3.4.3

После подачи заявки вам перезвонят специалисты компании, чтобы уточнить данные вашего обращения.

### 3.5. Обращения в «Ростелеком»

Приложение позволяет отправить обращение в компанию. Также есть сервис онлайн-обмена короткими сообщениями со специалистом (чат). Чтобы начать общение в чате, зайдите в главное меню, нажмите на раздел «**Помощь**», затем выберите «**Чат со специалистом**» (рисунок 3.5.1).

Рис. 3.5.1



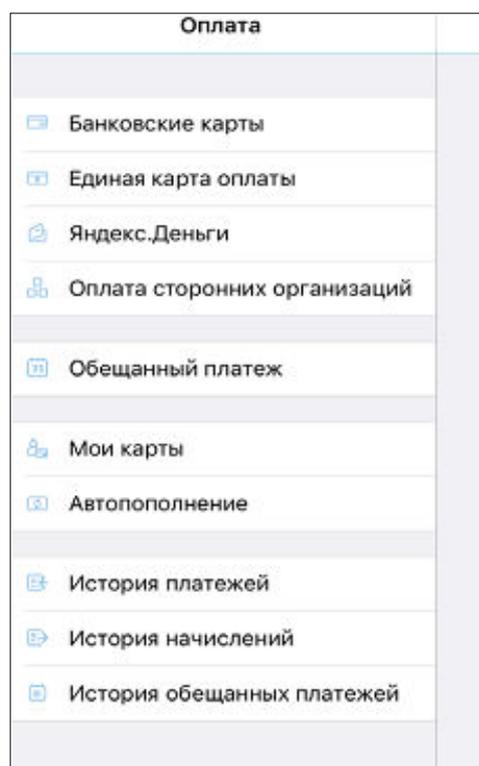
### 3.6. Оплата услуг через мобильное приложение «Ростелекома»

Сервис по оплате в мобильном приложении позволяет оплачивать и услуги компании, и услуги сторонних организаций. Также здесь можно посмотреть историю ваших платежей совершить обещанный платеж.

**Например,** через мобильное приложение вы можете положить деньги на счет мобильного телефона, оплатить услуги ЖКХ, штрафы и налоги, перевести деньги с карты на карту.

Чтобы положить средства на счет мобильного телефона, в главном меню приложения зайдите в раздел «**Оплата**», затем выберите пункт «**Оплата сторонних организаций**» (рисунок 3.6.1).

Рис. 3.6.1



На следующей странице выберите раздел «**Мобильный телефон**». Затем выберите сотового оператора. Введите номер и сумму оплаты. Нажмите «**Далее**» (рисунок 3.6.2). На следующей странице проверьте введенные данные. Нажмите «**Оплатить**».

Оплата	Оплата сторонних организаций		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Банковские карты</li> <li>Единая карта оплаты</li> <li>Яндекс.Деньги</li> <li style="background-color: #007bff; color: white;">Оплата сторонних организаций</li> <li>Обещанный платеж</li> <li>Мои карты</li> <li>Автопополнение</li> <li>История платежей</li> <li>История начислений</li> <li>История обещанных платежей</li> </ul>	<p style="text-align: center;"> <a href="#">На главную</a>   <a href="#">Назад</a> </p> <h2 style="text-align: center;">Оплата услуг: Tele2</h2>		
	<p><b>1 Реквизиты платежа</b></p> <p>Номер мобильного телефона *      Сумма *</p> <p>9308001027      50</p> <p><small>10 цифр</small></p> <p><b>Форма оплаты</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Банковская карта Комиссия составит 1,50 руб.</p>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<p><a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Далее</a></p>		

Рис. 3.6.2

Затем укажите данные банковской карты. Нажмите «**Оплатить**».

*Обратите внимание, что при оплате услуг сторонних организаций или при переводе средств с карты на карту может браться комиссия. Внимательно читайте условия предоставления услуги.*

Чтобы оплатить услуги, предоставляемые компанией «Ростелеком», нужно войти в главное меню, в раздел «**Оплата**». Выбрать форму оплаты – с банковской карты или с электронного кошелька.

**Например**, выбираем банковскую карту. Нажимаем на данный пункт. Затем нужно выбрать лицевой счет, который вы уже указывали в разделе «Мои услуги», и провести оплату.