УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучения пенсионеров навыкам компьютерной грамотности

по программе «Основы компьютерной грамотности»

(32 часа)

*Цель*. Сформировать навык использования компьютеров в жизни граждан пожилого возраста и общения с миром.

*Задачи:*

1. Знакомство с возможностями компьютера

2. Преодоление страха использования современной техники. Уверенная работа на компьютере.

3. Использование компьютера в плане облегчения жизнедеятельности.

4. Компьютер – как помощник для адаптации и социализации.

5. Уверенное пользование полученными навыками.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание занятия | Кол-во часов, всего | Распределение часов | |
| Теория | Практика |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Вводная часть.**  Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информационной системе. Зачем нужен компьютер. Устройство компьютера. Какими бывают компьютеры. Как включить, выключить или перезагрузить компьютер. Спящий режим. Какие устройства можно подключить к компьютеру.  Операционная система и графический экранный интерфейс. Клавиатура, назначение основных клавиш. Как работать мышкой. | 1 | 1 |  |
| **2.** | **Операционная система и графический экранный интерфейс.**  Операционная система и графический экранный интерфейс. Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приемы работы. Окна, файлы, папки. Стандартные программы. Основные объекты, действия над ними. Дополнительные функции. Работа с папками. Путь к файлу. Безопасное хранение информации в компьютере. | 3 | 1 | 2 |
| **3.** | **Текстовый процессор**  Возможности текстового редактора. Работа в текстовом редакторе Word. Координатные линейки, полосы прокрутки страниц.  Создание нового документа. Сохранение текста. Как выделить, скопировать, вырезать или удалить текст?  Форматирование текста. Как распечатать текст. Как выйти из программы Word. | 7 | 2 | 5 |
| **4.** | **Интернет.** | **10** | **3** | **7** |
| 4.1 | Типы подключения к сети Интернет. Что такое интернет-браузер. Адресная строка браузера. Как поместить страницу сайта в «Закладки». Как скопировать адрес страницы сайта  Интернет как средство коммуникаций. Сайт, адреса сайтов, сервисы в интернете (покупка билетов на все виды транспорта, покупка товаров, заказ гостиниц, приобретение билетов в кино, театры, музеи и т.д.). Поиск информации в интернете. | 5 | 1 | 4 |
| 4.2 | Создание электронного почтового ящика. Досуг и обучение. Скайп. You Tube. | 4 | 2 | 2 |
| **5.** | **Информационная безопасность.**  Основы информационной безопасности: пароли. Антивирусы защита от вредоносных программ. | 2 | 1 | 1 |
| **6.** | **Социализация** | **6** | **2** | **4** |
| 6.1 | Работа с официальными интернет-порталами «Государственные услуги», «Социальный фонд РФ», «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», Банки-онлайн и т.д. Регистрация личных кабинетов, необходимых для облегчения жизнедеятельности. | 3 | 1 | 2 |
| 6.2 | Социальные сети. «Вконтакте», «Одноклассники» и т.д. Регистрация, поиск друзей на платформе социальных сетей СПР с подпиской. | 3 | 1 | 2 |
| **7.** | **Онлайн-образование.**  Теория. Возможности самостоятельного обучения, повышения квалификации, прохождения курсов, получения дополнительного образования в сети интернет на примере популярных платформ онлайн-обучения (openedu.ru, skillbox.ru и др.)  Практика. Прохождение онлайн курса «Основы финансовой грамотности» на примере курса Центра финансовой грамотности (course.ncfg.ru) или работа с учебно-методическим комплектом «Финансовая грамотность» (https://fincult.info/teaching/uchebno-metodicheskiy-komplekt-finansovaya-gramotnost-dlya-vuzov/). Регистрация слушателя на сайте, где найти содержимое курса, как начать прохождение тестового задания, как скачать именной диплом. Изучение содержимого курса самостоятельно, вне учебных часов. Прохождение итогового теста самостоятельно, вне учебных часов. | 2 | 1 | 1 |
| **8.** | **Подведение итогов** | **1** |  | **1** |
|  | **Итого:** | **32** | **11** | **21** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. Вводная часть (1 час)**

Информатизация общества. Определение информатизации. Понятие об информационной системе. Зачем нужен компьютер. Устройство компьютера. Какими бывают компьютеры. Как включить, выключить или перезагрузить компьютер. Спящий режим. Какие устройства можно подключить к компьютеру.

Клавиатура, назначение основных клавиш. Как работать мышкой.

**2. Операционная система и графический экранный интерфейс**

**(3 часа (теория 1 час + практика 2 часа))**

Операционная система и графический экранный интерфейс.

Запуск Windows. Рабочий стол. Основные приемы работы.

Окна, файлы, папки. Стандартные программы.

Основные объекты, действия над ними.

Дополнительные функции. Работа с папками. Путь к файлу.

Безопасное хранение информации в компьютере.

**Практика –2 часа.**

Запуск и завершение работы. Основные объекты, действия над ними. Дополнительные функции. Рабочий стол и организация пространства. Файлы и папки. Создание папок. Как переименовать папку или файл. Копирование и перемещение файла или папки. Копирование и перемещение нескольких файлов или папок. Как удалить файл или папку и потом их восстановить. Управление окнами. Путь к файлу определить.

**3. Текстовый процессор**

**(7 часов (теория 2 часа + практика 5 часов))**

Возможности текстового редактора. Работа в текстовом редакторе Word. Координатные линейки, полосы прокрутки страниц.

Создание нового документа. Сохранение текста. Как выделить, скопировать, вырезать или удалить текст. Форматирование текста. Как распечатать текст. Как выйти из программы Word.

Практика – 5ч

Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе

Оформление текста. Форматирование абзацев. Операции над документами (сохранение, открытие, предварительный просмотр перед печатью, печать). Одновременная работа с несколькими документами.

Работа со списками. Создание маркированного и нумерованного списка

Работа с таблицами. Вставка таблицы в документ. Создание макета таблицы. Заполнение таблицы.

**4. Интернет**

**(10 часов (теория 3 часа + практика7 часов)**

Типы подключения к сети Интернет.

Что такое интернет-браузер. Адресная строка браузера.

Как поместить страницу сайта в «Закладки». Как скопировать адрес страницы сайта.

Интернет как средство коммуникаций. Сайт, адреса сайтов, сервисы в интернете (покупка билетов на все виды транспорта, покупка товаров, заказ гостиниц, приобретение билетов в кино, театры, музеи и т.д). Поиск информации в интернете.

**Практика – 7 часов.**

Поиск информации в интернете на любую тему: город найти, лекарство по стоимости в аптеках и др. Поместить страницу сайтов в «Закладки». Скопировать адрес страницы сайта.

Нахождение сайтов и работа с ними для покупки билетов на все виды транспорта, покупка товаров, заказ отелей и гостиниц, приобретение билетов в кино, театры, музеи и т.д. (RGD, Яндекс транспорт, Яндекс такси, Kassir.ru, и др)

Работа с электронной почтой. Регистрация, вход, создание и удаление писем.

Создание электронного почтового ящика. Досуг и обучение.

Скайп. Создать чат, оформить профиль. Звонок и видеозвонок.

You Tube. Поиск фильмов.

**5. Информационная безопасность**

**(2 часа (теория1 час + практика1 час)**

Основы информационной безопасности: пароли. Антивирусы защита от вредоносных программ. Откуда появляются вредоносные программы.

Как определить, что есть заражение вредоносной программой.

Что такое [антивирусная](https://www.compgramotnost.ru/zdorove-kompyutera/rejting-besplatnyx-kompyuternyx-antivirusov) программа и как ее выбрать.

Меры предосторожности в Сети. Безопасность при расчетах в Сети.

**Практика – 1 час.**

Антивирусы защита от вредоносных программ.

**6. Социализация**

**(6 часов (теория 2 часа + практика 4 часов)**

Работа с официальными интернет-порталами:

- «Государственные услуги» ([https://www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru/));

- «Социальный фонд РФ» (https://sfr.gov.ru/)

- «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» (<https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>);

«Банки онлайн» (<https://online.sberbank.ru/CSAFront/index.do#/>)/(https://online.vtb.ru/)

- «Вконтате» (<https://vk.com/>);

- «Одноклассники» (<https://ok.ru/>);

Регистрация, поиск друзей с подпиской на социальные сети СПР.

**Практика – 6 часов.**

Работа с вышеперечисленными интернет-порталами.

Регистрация личных кабинетов, необходимых для облегчения жизнедеятельности.

Социальные сети «Вконтакте», «Одноклассники», «Телеграм».

Мобильные версии/версии на компьютерах.

Регистрация, поиск друзей, подписка на страницы, просмотр ленты новостей, написание сообщений и комментариев к постам, репосты.

Подписка на официальные страницы СПР в социальных сетях (одну из):

-«Вконтакте»: https://vk.com/rospensioner

-«Одноклассники»: https://ok.ru/rospensioner

-«Телеграм»: t.me/rospensioner

**7. Онлайн-образование.**

**(теория 1 час + практика 1 час)**

Теория. Возможности самостоятельного обучения, повышения квалификации, прохождения курсов, получения дополнительного образования в сети интернет.

Практика. Работа с учебно-методическим комплектом «Финансовая грамотность»:

Учебник: (<https://fincult.info/upload/iblock/070/uchebnik_e_book.pdf>)

Методические рекомендации: (<https://fincult.info/upload/iblock/898/metodicheskie_rekomendatsii_e_book.pdf>)

Практикум: (https://fincult.info/upload/iblock/b9b/praktikum\_e\_book.pdf)

**8. Подведение итогов (1 час)**

**Итого – 32 часа (теория – 11 часов. Практика – 21 час)**

Приложение № 2

к Положению

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_/ИД –К**

на оказание услуг по обучению пенсионеров

навыкам компьютерной грамотности

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющее образовательную деятельность на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом Договора является предоставление услуги по обучению навыкам компьютерной грамотности по программе «Основы компьютерной грамотности» в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (далее — Услуга) в период с 09 января по 31 октября 2024 года. В части обязательств по оплате – до 15 декабря 2024 года.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услугу пенсионерам (далее – Слушатели), направленным Заказчиком в соответствии со списком, а Заказчик обязуется оплатить Услугу в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услугу в соответствии с Положением об организации обучения навыкам компьютерной грамотности пенсионеров, действующим в 2024 году.

2.1.2. Оказать Услугу в очной форме***.*** Услуга предоставляется строго по адресу: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанному в лицензии на образовательную деятельность, согласно расписанию занятий и распорядку дня, которые выдаются в первый день занятий;

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренной настоящим Договором, в соответствии с учебным планом.

2.1.4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать форму итогового контроля знаний.

2.1.5. Своими силами и за свой счет, не нарушая сроков, предусмотренных настоящим Договором, устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступление от требований, предусмотренных Договором.

2.1.6. Оборудовать аудиторный фонд всеми необходимыми средствами обучения.

2.1.7. Осуществлять контроль за посещаемостью занятий Слушателями, своевременно письменно информировать представителя Заказчика о пропусках занятий Слушателями.

2.1.8. Предоставлять возможность представителям Заказчика осуществлять контроль за организацией и качеством исполнения Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

2.1.9. По требованию Заказчика представить заверенную копию Устава и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

2.1.10. По окончании обучения выдать Слушателям документ установленного образца, подтверждающий обучение по соответствующей программе.

2.1.11. Приказы о зачислении/отчислении Слушателей должны содержать следующие сведения:

— дата зачисления/отчисления Слушателей;

— № и дата настоящего Договора;

— номер группы;

— объем часов;

— период обучения.

Копии приказов о зачислении/отчислении Слушателей по окончании обучения предоставлять Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю список Слушателей не позднее 2 (Двух) рабочих дней до начала обучения, который является основанием для зачисления пенсионеров на обучение. Зачисление Слушателей проходит посредством подачи Заявления (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2.2. Оплатить Услугу, оказанную Исполнителем, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора при отсутствии нарушений.

2.3. Заказчик вправе обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса оказания Услуги.

2.4. Стороны своевременно предоставляют друг другу необходимую для выполнения условий настоящего Договора информацию.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена вознаграждения за одного Слушателя составляет 3 200 (Три тысячи двести) рублей 00 копеек.

3.2. Стоимость вознаграждения за одного Слушателя является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего Договора.

3.3. Цена настоящего Договора определяется исходя из цены вознаграждения за одного Слушателя и количества Слушателей (п. 1.1. настоящего Договора), получивших Услугу и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

3.4. Заказчик, на основании выставленного Исполнителем счета, оригиналов акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), списков Слушателей (Приложение № 3, № 3.1., № 3.2. к настоящему Договору) и копии приказов о зачислении/отчислении Слушателей, обязуется оплатить оказанную Исполнителем Услугу в течение 5 (Пяти) рабочих дней (при наличии субсидии из федерального бюджета на расчетном счете ООО СПР) с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии нарушений.

3.5. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

**4. ПРАВА СТОРОН**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2. Заказчик вправе проводить опрос Слушателей на предмет выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель имеет право самостоятельно определять порядок оказания Услуги, обеспечивая их соответствие требованиям, установленным настоящим Договором. Создавать учебные группы численностью не более 10 Слушателей и с продолжительностью занятий не более 4 академических часов в день. Объединять группы Слушателей в потоки или разделять группы на подгруппы, если это целесообразно с точки зрения ведения образовательной деятельности.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты оказания Услуги, направляет в адрес Заказчика подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием объемов и стоимости фактически оказанной Услуги, списки Слушателей, а также копии приказов о зачислении/отчислении Слушателей и счет на оплату.

5.2. С момента получения оригиналов акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней принимает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт или мотивированный отказ от приемки оказанной Услуги, в ином случае Услуга считается оказанной.

5.3. В случае мотивированного отказа от приемки Услуги Заказчиком составляется информационное письмо с перечнем обнаруженных недостатков.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**9.ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, не зависящими от Сторон обстоятельствами, непосредственно повлиявшими на исполнение настоящего Договора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА**  **И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**   |  |  | | --- | --- | | Заказчик:  Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»  ИНН: 7725063650  КПП: 772501001  ОГРН: 1037739533941  ОКПО: 40195350  Расчетный счет: 03216643000000017300  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ  БИК: 004525988  Корр. счет: 40102810545370000003  Юридический адрес: 115419, Москва г, Михайловский Верхн. 4-й проезд, дом 4  Фактический адрес: 119602, Москва, ул. Академика Анохина, д. 20 к. А, оф. 910  Телефон: +7 (495) 651-38-68  E-mail: [a.solodilova@rospensioner.ru](mailto:a.solodilova@rospensioner.ru) | Исполнитель: | | Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Васильев/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | |

(карточка организации прилагается)

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_/ИД- К

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

Руководителю (директору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Слушателя)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение/свидетельство

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на занятия по обучению навыкам компьютерной грамотности по 32-х часовой программе обучения «Основы компьютерной грамотности».

К заявлению прилагаю следующие документы:

• копия пенсионного удостоверения/свидетельства;

*(при предъявлении Паспорта гражданина РФ для удостоверения личности)*

В соответствии с требованиями ст. ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю

(ФИО)

свое согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_/ ИД-К

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

АКТ № \_\_\_\_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляющая(ее) деятельность на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем услуги оказаны полностью и в срок, а именно:

- оказаны услуги по обучению навыкам компьютерной грамотности пенсионеров по программе **«**Основы компьютерной грамотности»:

* в количестве \_\_\_\_\_\_\_ слушателей (список Слушателей и копии приказов зачисления/отчисления прилагаются).

Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

Стоимость фактически оказанных услуг, в соответствии с договором, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Принял:  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Васильев  М.П. |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель регионального отделения  ООО СПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_/ ИД-К

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

СПИСОК

**пенсионеров по старости**, обученных навыкам компьютерной грамотности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | № пенсионного удостоверения/свидетельства | Номер контактного телефона | | | | № свидетельства/сертификата, выданный пенсионеру по окончании курсов | |
| 1 |  |  |  | | | |  | |
| 2 |  |  |  | | | |  | |
| 3 |  |  |  | | | |  | |
| 4 |  |  |  | | | |  | |
| 5 |  |  |  | | | |  | |
| 6 |  |  |  | | | |  | |
| 7 |  |  |  | | | |  | |
| 8 |  |  |  | | | |  | |
| 9 |  |  |  | | | |  | |
| 10 |  |  |  | | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | От Заказчика: | От Исполнителя: | | Исполнительный директор:  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Васильев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |  |  | Председатель РО ООО СПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | |

Приложение № 3.1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_/ ИД-К

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

СПИСОК

**пенсионеров по инвалидности**, обученных навыкам компьютерной грамотности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | № пенсионного удостоверения/свидетельства | Номер контактного телефона | | | | № свидетельства/сертификата, выданный пенсионеру по окончании курсов | |
| 1 |  |  |  | | | |  | |
| 2 |  |  |  | | | |  | |
| 3 |  |  |  | | | |  | |
| 4 |  |  |  | | | |  | |
| 5 |  |  |  | | | |  | |
| 6 |  |  |  | | | |  | |
| 7 |  |  |  | | | |  | |
| 8 |  |  |  | | | |  | |
| 9 |  |  |  | | | |  | |
| 10 |  |  |  | | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | От Заказчика: | От Исполнителя: | | Исполнительный директор:  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Васильев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |  |  | Председатель РО ООО СПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | |

Приложение № 3.2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_/ ИД-К

от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

СПИСОК

**пенсионеров по выслуге лет**, обученных навыкам компьютерной грамотности

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | № пенсионного удостоверения/свидетельства | Номер контактного телефона | | | | № свидетельства/сертификата, выданный пенсионеру по окончании курсов | |
| 1 |  |  |  | | | |  | |
| 2 |  |  |  | | | |  | |
| 3 |  |  |  | | | |  | |
| 4 |  |  |  | | | |  | |
| 5 |  |  |  | | | |  | |
| 6 |  |  |  | | | |  | |
| 7 |  |  |  | | | |  | |
| 8 |  |  |  | | | |  | |
| 9 |  |  |  | | | |  | |
| 10 |  |  |  | | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | От Заказчика: | От Исполнителя: | | Исполнительный директор:  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.А. Васильев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | |  |  | Председатель РО ООО СПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | |

Приложение № 3

к Положению

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_ /ИД-ФЛ-К**

г. Москва                         «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполнительного директора Васильева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить, на условиях настоящего Договора, следующий комплекс услуг (далее – Услуги):

1.1.1. Произвести набор групп Слушателей для обучения навыкам компьютерной грамотности по количеству, не превышающему 10 человек в одной группе.

1.1.2. Произвести поиск организаций (учреждений), имеющих право на обучение пенсионеров компьютерной грамотности в соответствии с выданной ему лицензией (если такое предусмотрено) и в соответствии с Положением об организации обучения навыкам компьютерной грамотности пенсионеров, действующим в 2024 году (далее — Положение).

1.2. Количество Слушателей в период с 09 января по 31 октября 2024 года составляет \_\_\_\_ человек.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с настоящим Договором, руководствуясь интересами Заказчика.

2.1.2. Составить и предоставить организации (учреждению) список Слушателей не позднее 2 (Двух) рабочих дней до начала обучения.

2.1.3. Составить и предоставить Заказчику График обучения Слушателей (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.4. Вести контроль оказания Услуг и посещаемости Слушателями занятий.

2.1.5. Направлять Заказчику оригинал акта об оказании услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Акт) в следующие сроки:

- за 1 квартал 2024 - не позднее 15.04.2024;

- за 2 квартал 2024 - не позднее 15.07.2024;

- за 3 квартал 2024 - не позднее 15.10.2024;

- за 4 квартал 2024 - не позднее 15.11.2024.

В ином случае документы оплате не подлежат.

2.1.6. Вместе с Актом направлять Заказчику письменный отчет и краткое описание проделанной работы с фотографиями для подтверждения процесса обучения Слушателей**.**

2.1.7. По требованию Заказчика письменно сообщать сведения об оказании Услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в выполнении взятых на себя обязательств.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Вознаграждение за исполнение оказанных Услуг составляет **300 (Триста) рублей 00 копеек** за одного Слушателя, в том числе 39 (Тридцать девять) рублей 00 копеек — налог на доходы физических лиц (13%), который Заказчик уплачивает самостоятельно.

3.2. Стоимость вознаграждения за одного Слушателя является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего Договора.

3.3. Цена настоящего Договора определяется исходя из цены вознаграждения за одного Слушателя и количества Слушателей (п. 1.2. настоящего Договор), получивших Услуги и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.4. В случае прекращения поручения до того, как оно   будет   исполнено, размер вознаграждения, которое должно быть выплачено Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, определяется соглашением Сторон.

3.5. Оплата Услуг производится ежеквартально, при наличии у Заказчика всех оригиналов первичных документов на оплату обучения навыкам компьютерной грамотности пенсионеров и отсутствии у Заказчика претензий.

3.6.Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение ими условий настоящегоДоговора в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с 09 января 2024 года и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнителем, но не позднее 31 декабря 2024 года.

5.2.  Настоящий Договор прекращает свое действие, помимо   общих   оснований прекращения обязательств, также в следствие:

— письменного уведомления Заказчика об отмене предоставления Услуг до начала его фактического исполнения;

— отказа Исполнителя от предоставления Услуг.

5.3.  Любые   изменения   и   дополнения   к   настоящему   Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.5. К настоящему Договору обязательно прилагаются копии следующих документов: свидетельства ИНН, СНИЛС, паспорта (в том числе копия страницы паспорта с регистрацией) и банковских реквизитов Исполнителя, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Договору).

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожаром, наводнением, землетрясением, войной или действиями органов государственной власти и другими, не зависящими от Сторон обстоятельствами, непосредственно повлиявшими на исполнение настоящего Договора.

**7. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Общероссийская общественная организация  «Союз пенсионеров России» | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |
| ИНН: 7725063650  КПП: 772501001  ОГРН: 1037739533941  ОКПО: 40195350  Расчетный счет: 03216643000000017300  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ  БИК: 004525988  Корр. счет: 40102810545370000003  Юридический адрес: 115419, Москва г, Михайловский Верхн. 4-й проезд, дом 4  Фактический адрес: 119602, Москва, ул. Академика Анохина, д. 20 к. А, оф. 910  Телефон: +7 (495) 651-38-68  E-mail: [a.solodilova@rospensioner.ru](mailto:a.solodilova@rospensioner.ru) | Дата рождения:  ИНН:  СНИЛС:  Паспорт РФ: серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  Выдан:  Дата выдачи:  Код подразделения:  Адрес регистрации:  Дата регистрации:  Адрес проживания:  р/сч:  БИК:  Банк:  Телефон:  e-mail:  Согласие ОПД прилагается |
| Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Васильев/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_/ИД-ФЛ-К

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**АКТ №\_\_\_\_\_**

сдачи-приемки оказанных услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

(за \_\_\_ квартал 2024 года)

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и Общероссийская общественная организации «Союз пенсионеров России», в лице исполнительного директора Васильева Владимира Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что исполнителем выполнены услуги в следующем объеме:

1. Произведен набор пенсионеров (далее – Слушатели) для обучения навыкам компьютерной грамотности в количестве, указанному в п. 4.

2. Произведен отбор организаций (учреждений) для обучения навыкам компьютерной грамотности пенсионеров, в количестве \_\_\_\_\_ шт., а именно:

– договор № \_\_\_\_\_\_\_/ИД-К от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– договор № \_\_\_\_\_\_\_/ИД-К от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– договор № \_\_\_\_\_\_\_/ИД-К от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Пакет документов, необходимых для организации процесса обучения Слушателей, в которые входят:

- положение об организации обучения навыкам компьютерной грамотности пенсионеров доведено до организаций (учреждений).

4. Организован набор Слушателей для обучения основам компьютерной грамотности численностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5. Составлены списки слушателей (группы не превышают 10 человек).

6. Организован контроль процесса обучения и посещаемости слушателями занятий.

7. Списки слушателей, заверенные подписями и печатями, представлены в Исполнительную дирекцию ООО СПР (копии прилагаются) с указанием документов на их оплату (№, дата счета на оплату).

Работы выполнены полностью. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек ***(300 руб. \* кол-во из п. 4)***.

Заказчик претензий к качеству оказанных услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал:**  Исполнитель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Принял:**  Исполнительный директор  М.П. В.А. Васильев |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_/ИД-ФЛ-К

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

СОГЛАСИЕ   
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, ИНН, СНИЛС.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительнов целях, бухгалтерских операций и налоговых и иных отчислений, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России» гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

***Копии паспорта (с пропиской), свидетельство ИНН, СНИЛС и банковские реквизиты прилагаю.***

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_/ИД-ФЛ-К

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной организации | ФИО ответственного от образовательной организации | Тел./ e-mail ответственного от образовательной организации | 1 кв | 2 кв | 3 кв | 4 кв | Всего |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |  |  |  |  |

**График обучения Слушателей**

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)